

EMPRESA:

DADOS PESSOAIS	
Nome	
Endereço	
Nº	Complemento
Bairro	
Telefone (Fixo/Celular)	Estado
Cidade	
CEP	
Data de Nascimento	Estado Civil
Cor	Estado:
Sexo	
Naturalidade	
Nome do Cônjuge	
Filiação	Pai
	Mãe
Nome dos Filhos	
Data de Nascimento	
1.	
2.	
3.	
Já trabalhou na empresa? <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> S Quando? _____	
INSTRUÇÃO	
Escolaridade:	
<input type="checkbox"/> Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Ensino Médio <input type="checkbox"/> Ensino Superior	
DOCUMENTOS	
Nº Cédula de identidade	Órgão Expedidor
Data da Expedição	CPF:
Carteira de Habilitação/ Validade	
Carteira de Trabalho	Série/ UF
Data de Emissão	Certificado de Reservista/ Série/Categoria
Título de Eleitor/Zona/ Seção:	
Funcionário já cadastrado no PIS? <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> S Nº: _____	
PREENCHIMENTO PELA EMPRESA	
Função:	Salário:
Data de Admissão:	Forma de Pagamento (mês/dia/hora):
Horário de Trabalho	
Dia/ Hora	Entrada
	Início Refeição
	Término Refeição
	Saída
Segunda a Sexta	
Sábado	
Domingo	
Contrato de Experiência	
<input type="checkbox"/> Não haverá experiência	<input type="checkbox"/> 30 + 60 dias
<input type="checkbox"/> 30 dias sem prorrogação	<input type="checkbox"/> 45 + 45 dias
<input type="checkbox"/> 60 dias sem prorrogação	<input type="checkbox"/> 60 + 30 dias
<input type="checkbox"/> 90 dias corridos	
Vale Transporte? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
Adiantamento de Salário? <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
DOCUMENTOS ORIGINAIS	
<input type="checkbox"/> Livro de Registro	<input type="checkbox"/> Atestado Admissional
<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho	<input type="checkbox"/> 1 Foto 3x4 Recente
<input type="checkbox"/> Comprovante de desconto sindical (contra-cheque ou CTPS)	
XEROX DE DOCUMENTOS LEGÍVEIS	
<input type="checkbox"/> Carteira de Identidade	<input type="checkbox"/> Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 14 anos e/ou laudo de PNE se for o caso.
<input type="checkbox"/> Comprovante de Residência	<input type="checkbox"/> Cartão do PIS
<input type="checkbox"/> Atestado de Bons Antecedentes	<input type="checkbox"/> Comprovante de Escolaridade
<input type="checkbox"/> Carteira de Habilitação	<input type="checkbox"/> Cadastro de Pessoa Física - CPF
<input type="checkbox"/> Carteira de Vacinação dos Filhos Menores de 06 anos	<input type="checkbox"/> Título de Eleitor
<input type="checkbox"/> Atestado Escolar dos Filhos entre 06 e 14 anos	<input type="checkbox"/> Certificado de Reservista
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento	<input type="checkbox"/> Xerox da Carteira de Trabalho - frente e verso
OBSERVAÇÕES	

ATENÇÃO

Esta ficha deverá ser encaminhada à contabilidade juntamente com toda documentação acima;  
Não serão registrados funcionários sem esta preenchida e documentos necessários;  
O preenchimento desta é de inteira responsabilidade da empresa.

Empregado

Empresa